

GUIDA ALLE NOVITA' 2022 PER IL REGISTRO DI CAMPAGNA INFORMATICO

Per la campagna 2022 sono state introdotte alcune novità nella gestione del registro di campagna informatico.

Ciò consente fin da subito la compilazione in autonomia ai soci che non faranno variazioni ai loro catastini per rinnovi, compravendite o variazioni di affitti.

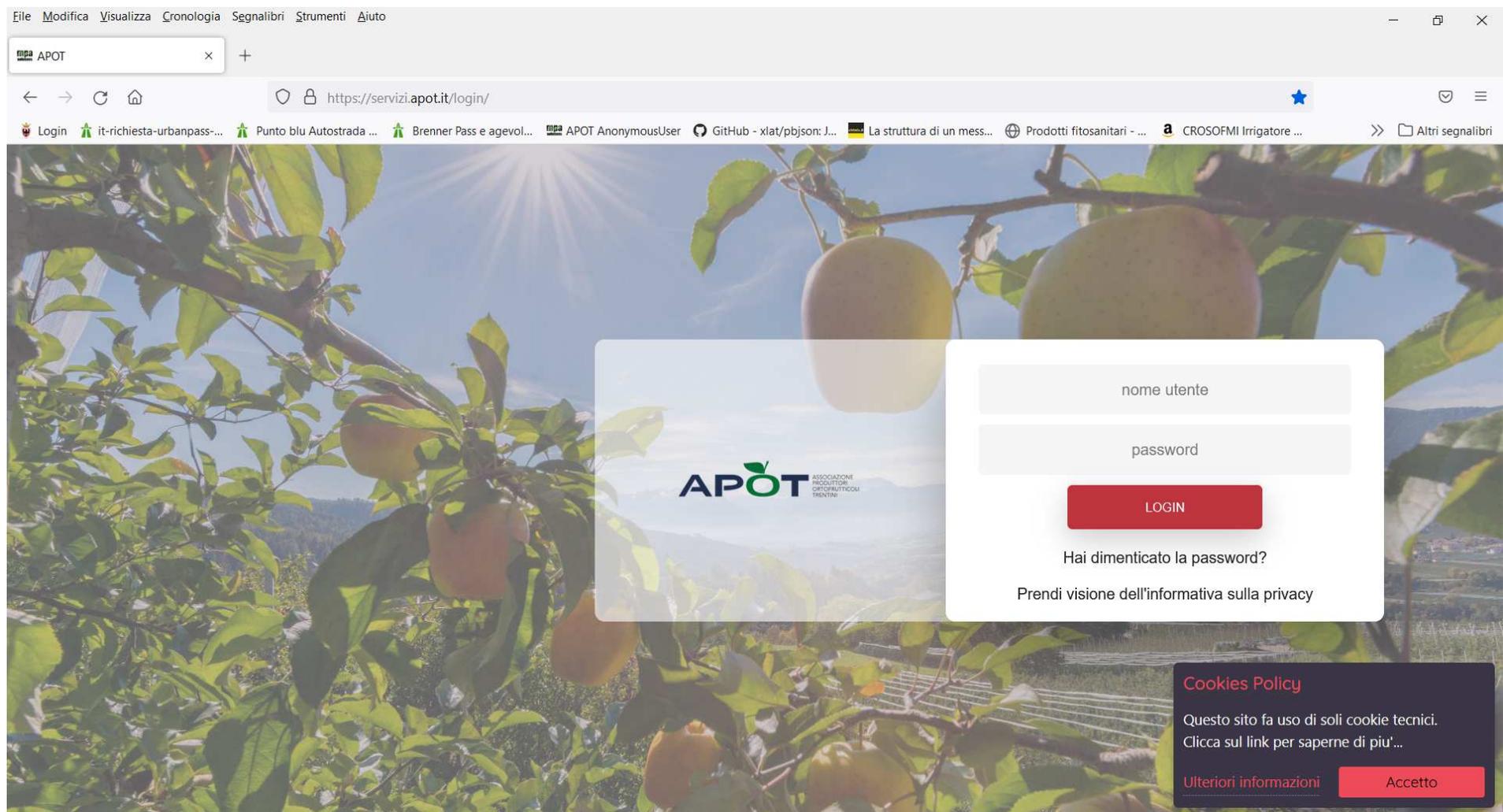
In ogni caso i nuovi soci o eventuali variazioni dei catastini aziendali nel corso della campagna dovranno essere effettuate tramite le cooperative.

Tutto ciò ha comportato delle variazioni nelle schermate di primo accesso al registro e che si espongono di seguito.

1. Accesso al registro con le credenziali (nome utente e password) già assegnate e non smarrite.

Se si ricorda le credenziali dello scorso anno si può accedere al solito link <https://servizi.apot.it/login/>

La schermata di accesso è la seguente:



Se si desidera prima leggere la nota informativa sulla privacy fare click sulla scritta: “Prendi visione dell’informativa sulla privacy”. Altrimenti nella prima casella si inserisce il nome utente mentre nella seconda si inserisce la password e si preme sul pulsante “login”.

Ai fini del rispetto della legge sulla Privacy (GPDR) verrà proposta la schermata successiva per il cambio obbligatorio della password:

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

ENOGIS Cambia password

https://servizi.apot.it/gdpr/password/change/

Login it-richiesta-urbanpass... Punto blu Autostrada ... Brenner Pass e agevol... APOT AnonymousUser GitHub - xlat/pbjson: J... La struttura di un mess... Prodotti fitosanitari - ... CROSFMI Irrigatore ... Altri segnalibri

Gentile L6709999, la tua password è scaduta

Per proseguire inserisci una nuova password seguendo queste regole:

- deve essere diversa dalle ultime 5 usate
- non deve contenere il nome utente
- deve essere composta da 8 a 20 caratteri
- deve contenere almeno un numero, un carattere speciale, uno maiuscolo e uno minuscolo

Password attuale * **cancellare e reinserire la vecchia password**

Nuova password *

Conferma Nuova pa...

Conferma

La password deve essere composta seguendo queste regole

- non deve contenere lo username
- deve essere lunga almeno **8 caratteri**
- deve contenere meno di 20 caratteri
- deve contenere almeno un numero
- deve contenere almeno un carattere maiuscolo
- deve contenere almeno un carattere minuscolo
- deve contenere almeno un carattere speciale \$@#%!_

Occorrerà inserire prima la vecchia password (ATTENZIONE CANCELLARE I PALLINI PROPOSTI E REIMMETTERE LA VECCHIA PASSWORD) e poi 2 volte la nuova password da scegliere in autonomia e che dovrà avere secondo legge dei requisiti minimi:

- a) Almeno 8 caratteri di lunghezza e non più di 20.
- b) Dovrà contenere almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale tipo \$@#!_-
- c) Il sistema, comunque, alla conferma della nuova password fornirà assistenza con messaggi nei riquadri in alto a destra rispetto alla conformità alla normativa della password come da figure seguenti:

La password deve essere composta seguendo queste regole

- non deve contenere lo username
- deve essere lunga almeno **8 caratteri**
- deve contenere meno di 20 caratteri
- deve contenere almeno un numero
- deve contenere almeno un carattere maiuscolo
- deve contenere almeno un carattere minuscolo
- deve contenere almeno un carattere speciale \$@#!_-

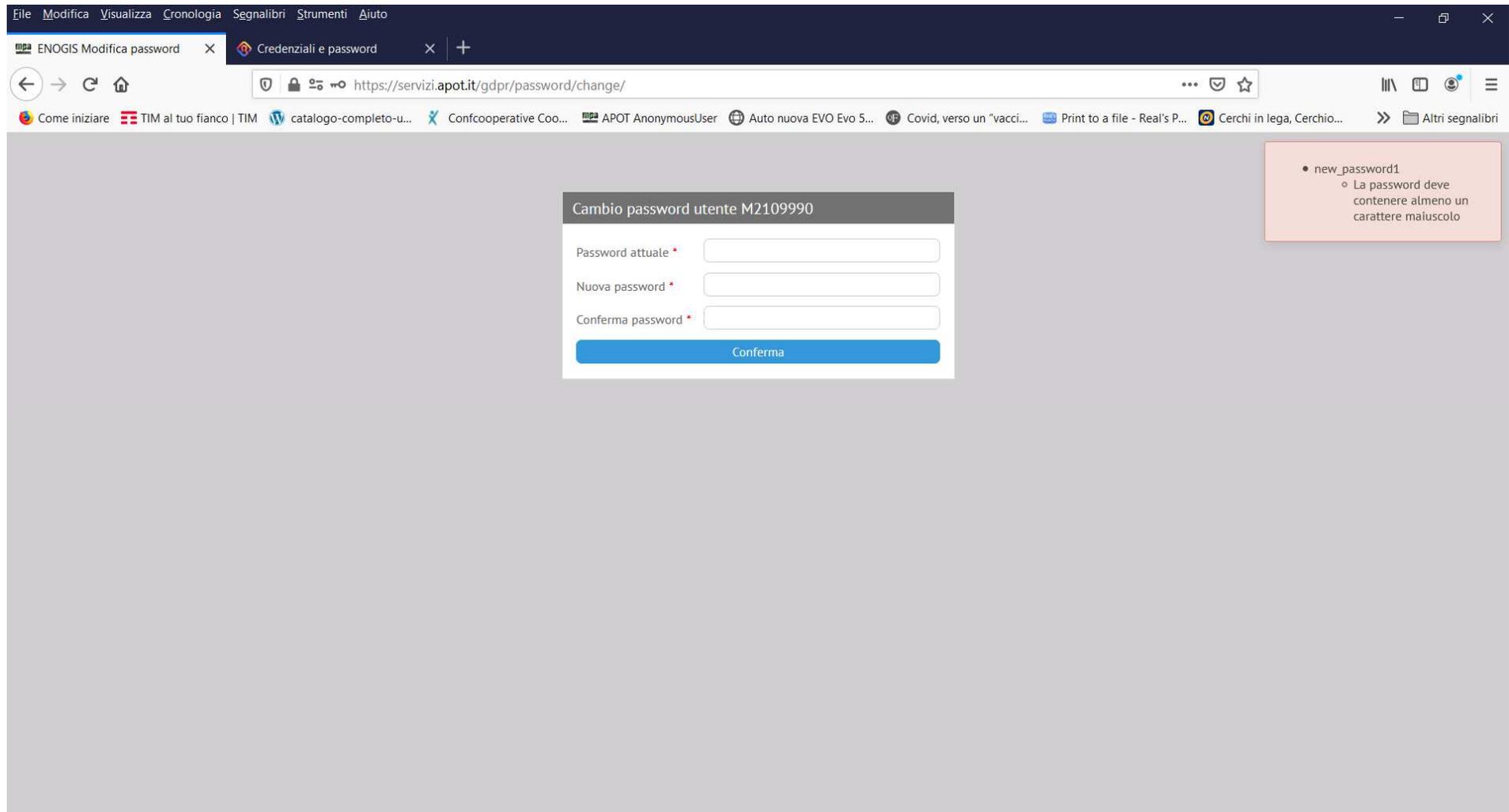
Cambio password utente M2109990

Password attuale *

Nuova password *

Conferma password *

- new_password1
 - La password deve essere lunga almeno 8 caratteri



Attenzione a segnarsi da parte la nuova password prescelta!

Una volta confermata correttamente la nuova password **IL SISTEMA ESCE E PROPONE DI NUOVO LA SCHERMATA DI LOGIN:**

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

APOT

https://servizi.apot.it/login/

nome utente

password

LOGIN

Hai dimenticato la password?

Prendi visione dell'informativa sulla privacy

Cookies Policy

Questo sito fa uso di soli cookie tecnici. Clicca sul link per saperne di piu'...

[Ulteriori informazioni](#) **Accetto**

Inserire nelle caselle il nome utente e la NUOVA Password scelta in precedenza.

vengono chieste delle dichiarazioni per poter proseguire. Le prime 2 domande che vengono poste sono le classiche dichiarazioni DOP/IGP già viste lo scorso anno mentre l'ultima domanda è rivolta a chiedere se il socio vuole confermare la situazione del catastino di fine 2021 (**situazione alla data del giorno prima in cui si accede**) senza dover procedere ad altri aggiornamenti per rinnovi, cessioni e acquisizioni oppure no:

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser: ENOGIS
- Address bar: <https://servizi.apot.it/qdc/autodichiarazione/34687/update>
- Page Title: Autodichiarazione 2022
- Section: 2022 TEST OPERATORE 1

The main content area contains a form with the following questions and options:

- Ho coltivato nel corso della corrente stagione varietà di mele "dop mela della val di non"
- Ho coltivato nel corso della corrente stagione varietà di mele "igp mele del trentino"
- Confermi di non dover fare modifiche alla tua situazione catastale risalente al 2021?

Below the questions, there is a note: "Ti verrà comunque mostrata la situazione attuale del catastino per conferma. (Se sei passato in cooperativa e ti hanno già caricato i dati aggiornati al 2022 comprensivi di tutte le variazioni per rinnovi o compravendite rispondi "Si" altrimenti scegli se confermare o no i dati precaricati del tuo catastino 2021)".

At the bottom right of the form, there is a green button labeled "Salva".

Questa schermata sarà proposta anche nel caso di ricaricamento del catastino in cooperativa ed infatti la domanda contiene uno specifico suggerimento per chi farà i rinnovi e quindi dovrà farsi ricaricare obbligatoriamente il catastino in cooperativa.

La risposta alle 3 domande è obbligatoria:

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

ENOGIS

https://servizi.apot.it/qdc/autodichiarazione/34687/update

Login it-richiesta-urbanpass... Punto blu Autostrada ... Brenner Pass e agevol... APOT AnonymousUser GitHub - xlat/pbjson: J... La struttura di un mess... Prodotti fitosanitari - ... CROSFMI Irrigatore ... Altri segnalibri

APOT ASSOCIAZIONE PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI TARENTINI

Autodichiarazione 2022

2022 TEST OPERATORE 1

È necessario compilare tutti i campi richiesti prima di poter salvare questo modulo!

Errore nei seguenti campi:

- dop
- igp
- situazione_catastale

Ho coltivato nel corso della corrente stagione varietà di mele "dop mela della val di non"

Ho coltivato nel corso della corrente stagione varietà di mele "igp mele del trentino"

Confermi di non dover fare modifiche alla tua situazione catastale risalente al 2021?

Ti verrà comunque mostrata la situazione attuale del catastino per conferma.
(Se sei passato in cooperativa e ti hanno già caricato i dati aggiornati al 2022 comprensivi di tutte le variazioni per rinnovi o compravendite rispondi "Si" altrimenti scegli se confermare o no i dati precaricati del tuo catastino 2021)

Salva

Una volta valorizzato le domande, se alla terza si è risposto “Sì”, verrà proposto un messaggio di conferma per evitare errori possibili e contemporaneamente far prendere coscienza di responsabilità dell’affermazione che niente varierà a catastino. Rispetto allo scorso anno verrà visualizzata anche la situazione corrente a catastino che si troverà nel registro al momento di iscrivere i trattamenti:

APOT ASSOCIAZIONE PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI TARENTINI

Attenzione

Hai risposto sì alla conferma dei dati del tuo catastino al 2021 che è attualmente precaricato nel quaderno. Non sarà più possibile cambiare il catastino se non ricorrendo all'intervento della Tua Cooperativa e cancellando tutti i dati dei trattamenti.
Sei sicuro che non ci saranno variazioni nel tuo catastino rispetto al 2021 durante la campagna 2022 per effetto di rinnovi, cambio colture, cessioni o nuove acquisizioni?
(Se in cooperativa ti hanno già caricato le variazioni 2022 scegli di andare avanti!)

Denominazione	Comune amministrativo	Varietà	Tipo di difesa	Tot. Rame [Kg/ha]	Gruppi	Superficie m ²	
						Frutticole	Trattata
1-CIASE-RED DEL.	Ton	RED DEL. [MELO]	Integrata			1653	1653
1-CIASE-GOLDEN DEL.	Ton	GOLDEN DEL. [MELO]	Integrata			399	399
2-PREDAIA-GOLDEN DEL.	Ton	GOLDEN DEL. [MELO]	Integrata			1306	1306
2-PREDAIA-RED DEL.	Ton	RED DEL. [MELO]	Integrata			485	485
3-PALU-GOLDEN DEL.	Ton	GOLDEN DEL. [MELO]	Integrata			935	935
3-CAMPI-GOLDEN DEL.	Ton	GOLDEN DEL. [MELO]	Integrata			795	795
TOTALE						5573	5573

10:55
06/05/2022

L'ultima frase del messaggio di conferma suggerisce a chi farà i rinnovi ed è a posto con il ricaricamento del catastino 2022 da parte della propria Cooperativa di proseguire tranquillamente

Premendo sul pulsante Verde "Sì sono sicuro, vai avanti" si entra nel registro, scegliendo invece l'altro pulsante si torna alle 3 domande per cambiarle.

ATTENZIONE: CHI HA PIU' AZIENDE ASSOCIATE ALLA PROPRIA UTENZA DEVE ACCERTARSI CHE TUTTI I CATASTINI DI TUTTE LE AZIENDE PER LE QUALI SI COMPILA IL REGISTRO SIANO VALIDI ED AGGIORNATI.

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

ENOGIS

https://servizi.apot.it/qdc/autodichiarazione/34687/update

Login it-richiesta-urbanpass... Punto blu Autostrada ... Brenner Pass e agevol... APOT AnonymousUser GitHub - xlat/pbjson: J... La struttura di un mess... Prodotti fitosanitari - ... CROSFMI Irrigatore ... Altri segnalibri

APOT ASSOCIAZIONE PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI TARENTINI

Autodichiarazione 2022

2022 TEST OPERATORE 1

Ho coltivato nel corso della corrente stagione varietà di mele "dop mela della val di non"

Ho coltivato nel corso della corrente stagione varietà di mele "igp mele del trentino"

Confermi di non dover fare modifiche alla tua situazione catastale risalente al 2021?

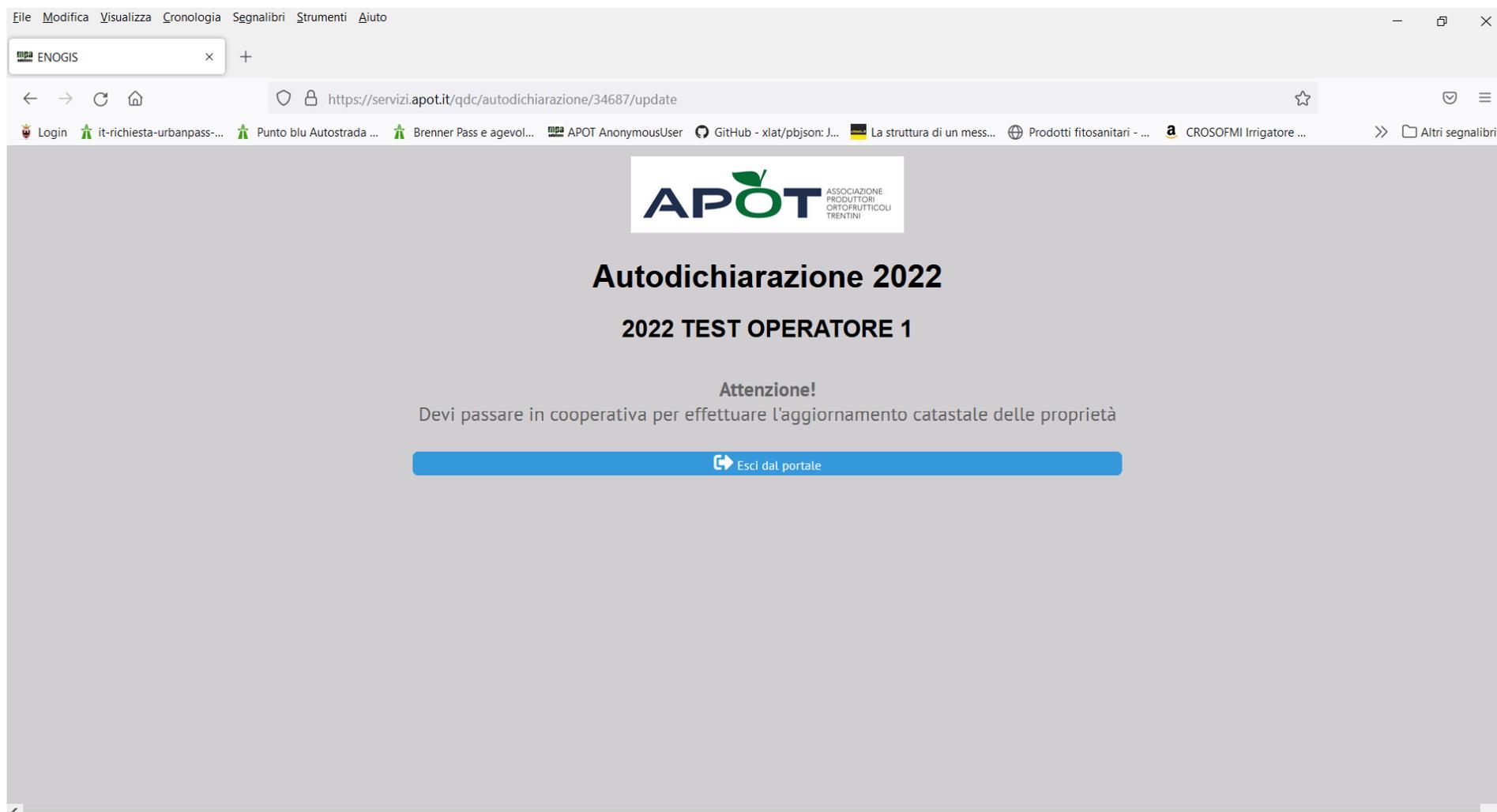
Ti verrà comunque mostrata la situazione attuale del catastino per conferma.
(Se sei passato in cooperativa e ti hanno già caricato i dati aggiornati al 2022 comprensivi di tutte le variazioni per rinnovi o compravendite rispondi "Si" altrimenti scegli se confermare o no i dati precaricati del tuo catastino 2021)

Salva

Se alla terza domanda si risponde "NO" e si preme sul pulsante Salva, il registro viene sospeso in attesa che la cooperativa sblocchi il registro stesso tramite il caricamento del catastino (o richiesta di sblocco tramite la cooperativa se la risposta No è stata data per sbaglio e non ci sono variazioni da fare al catastino) e verrà mostrata una apposita schermata per promemoria di dover contattare la cooperativa. Per tornare alla schermata di accesso premere sul pulsante "Esci dal portale". Il registro è comunque bloccato finché non verrà caricata la nuova situazione catastale.

NOTA BENE: lo sblocco funziona tramite il caricamento del catastino modificato da parte della cooperativa oppure tramite una richiesta alla stessa.

Il registro in caso di sblocco tornerà a funzionare dopo 24 ore dalle ore 21 del giorno di conferma sblocco da parte della cooperativa.



File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

ENOGIS

← → ↻ 🏠 🔒 https://servizi.apot.it/qdc/autodichiarazione/34687/update ☆ 📧

Login it-richiesta-urbanpass-... Punto blu Autostrada ... Brenner Pass e agevol... APOT AnonymousUser GitHub - xlat/pbjson: J... La struttura di un mess... Prodotti fitosanitari - ... CROSFMI Irrigatore ... >> Altri segnalibri

APOT ASSOCIAZIONE PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI TARENTINI

Autodichiarazione 2022

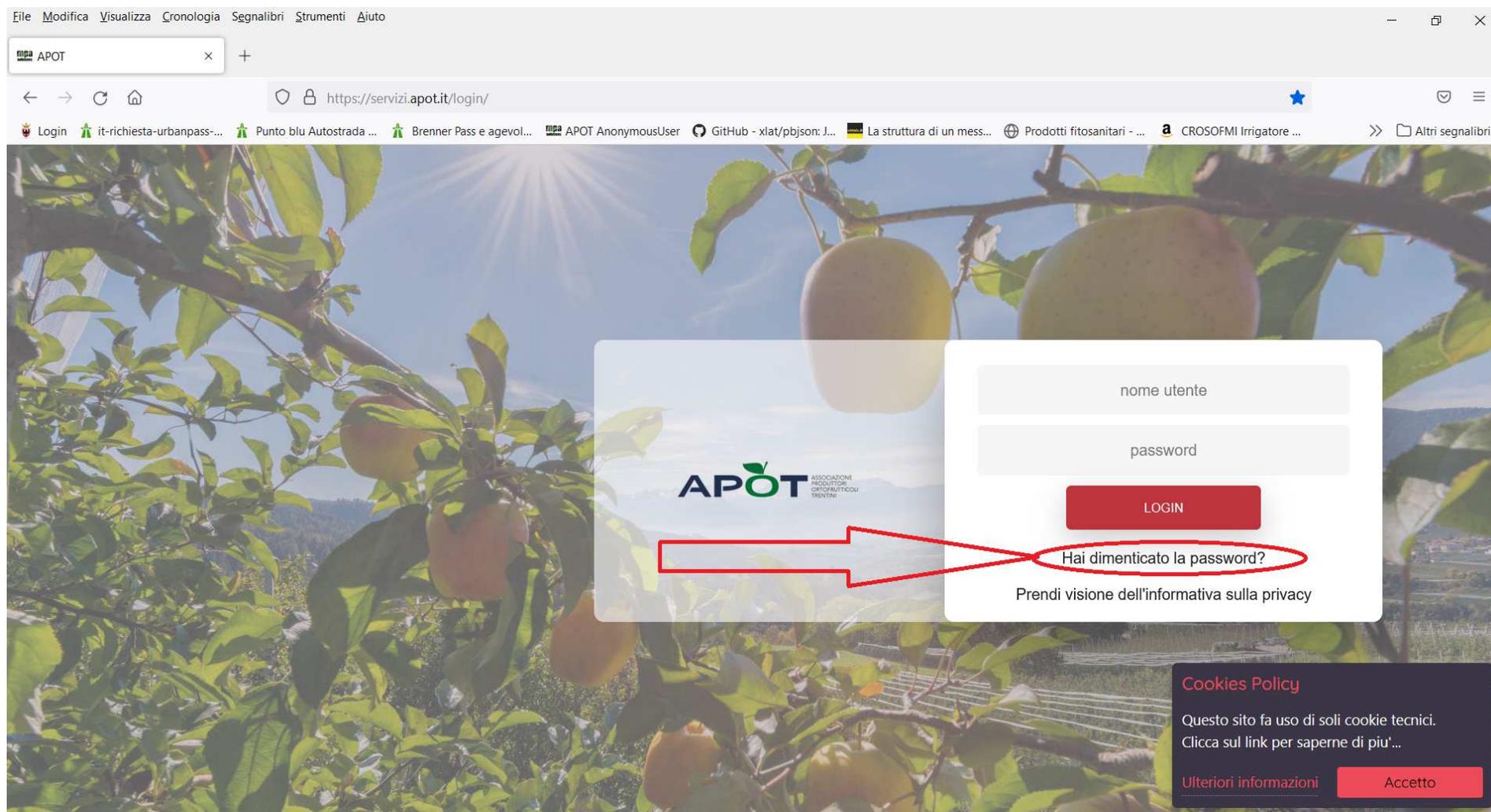
2022 TEST OPERATORE 1

Attenzione!
Devi passare in cooperativa per effettuare l'aggiornamento catastale delle proprietà

[Esci dal portale](#)

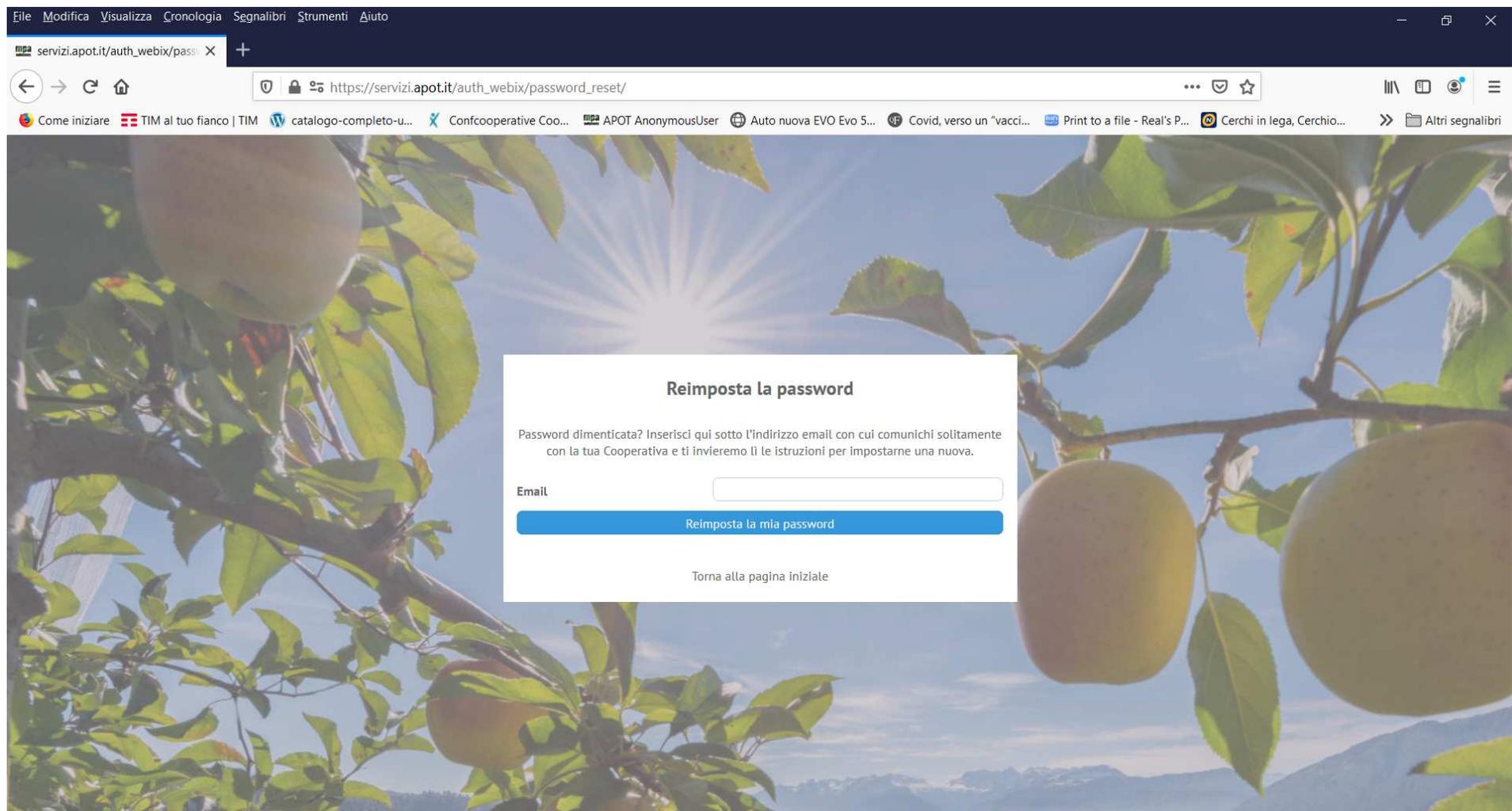
2) Recupero delle password smarrite:

Qualora il produttore avesse dimenticato la propria password assegnata lo scorso anno è possibile generarne una nuova in autonomia. Dalla schermata di accesso iniziale si fa click su “Hai dimenticato la password?”



The image shows a web browser window displaying the login page for APOT. The browser's address bar shows the URL <https://servizi.apot.it/login/>. The page features a background image of a fruit orchard with green leaves and yellow fruit. In the center, there is a white login form with the APOT logo (ASSOCIAZIONE PRODUTTORI ORTOFRUTTICOLI TARENTINI) on the left. The form contains two input fields: "nome utente" and "password". Below these fields is a red "LOGIN" button. A red arrow points to a link labeled "Hai dimenticato la password?" which is circled in red. Below this link is the text "Prendi visione dell'informativa sulla privacy". In the bottom right corner, there is a "Cookies Policy" notification with the text "Questo sito fa uso di soli cookie tecnici. Clicca sul link per saperne di piu'..." and two buttons: "Ulteriori informazioni" and "Accetto".

Si apre così una finestra in cui **inserire l'indirizzo e-mail che il socio ha comunicato** assieme ai suoi dati anagrafici **alla cooperativa** e che la cooperativa stessa ha archiviato nel gestionale dei catastini.



Poi fare click su "Reimposta la mia password".

Nel caso in cui alla stessa e-mail corrispondano più utenze (ad esempio nel caso di una persona che compila quaderni per più soci ma senza associazioni tra aziende e quindi usando più credenziali) verrà chiesto di inserire anche il nome utente specifico di cui si vuol recuperare la password e solitamente stampato nel foglio di rilascio credenziali fatto dalla cooperativa lo scorso anno:

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

servizi.apot.it/auth_webix/pass: X

https://servizi.apot.it/auth_webix/password_reset/

Come iniziare TIM al tuo fianco | TIM catalogo-completo-... Confcooperative Coo... APOT AnonymousUser Auto nuova EVO Evo S... Covid, verso un "vacchi... Print to a file - Real's P... Cerchi in lega, Cerchio... Altri segnalibri

• username
◦ Enter your username

Reimposta la password

Password dimenticata? Inserisci qui sotto l'indirizzo email con cui comunichi solitamente con la tua Cooperativa e ti invieremo lì le istruzioni per impostarne una nuova.

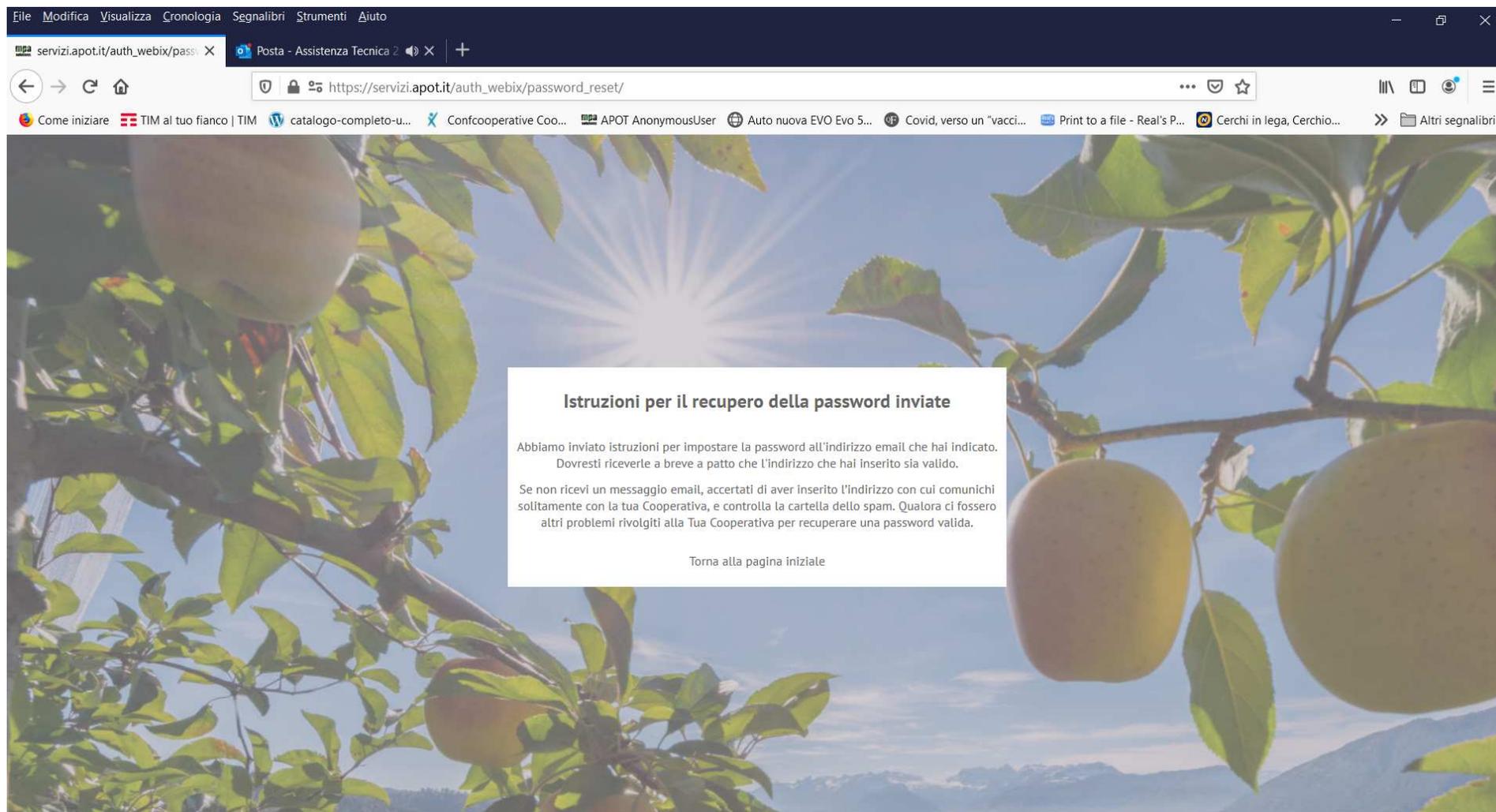
Email

Nome utente

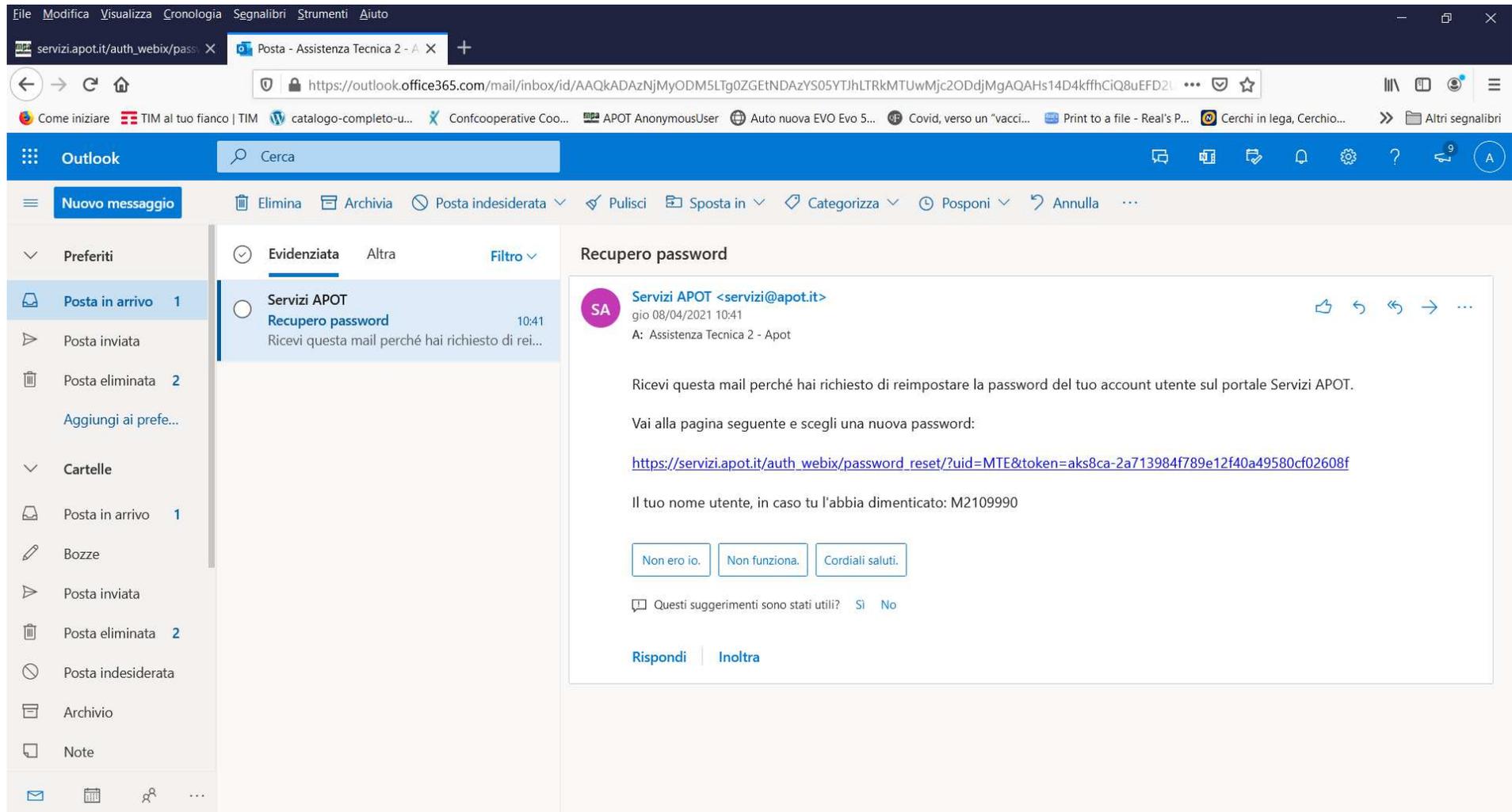
[Reimposta la mia password](#)

[Torna alla pagina iniziale](#)

Una volta premuto il pulsante “Reimposta la mia password” appare un messaggio di istruzioni per il recupero della password dove si spiega cosa fare poi. Occorre porre attenzione a dare il giusto indirizzo di posta altrimenti non funziona e in caso di problemi contattare la cooperativa.



A questo punto è sufficiente controllare la propria casella di posta elettronica e visualizzare il messaggio spedito dal sistema per ottenere il link di reset della password:



The screenshot shows a web browser window displaying an Outlook email interface. The browser's address bar shows the URL: <https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADAzNjMyODM5LTg0ZGEtNDAzYS05YTJhLHRkMTUwMjc2ODdjMgAQAHs14D4kffhCiQ8uEFD2U...>. The Outlook interface includes a search bar, a navigation pane on the left with folders like 'Posta in arrivo' and 'Posta eliminata', and a main content area displaying an email titled 'Recupero password' from 'Servizi APOT <servizi@apot.it>'. The email content includes a link for password reset: https://servizi.apot.it/auth_webix/password_reset/?uid=MTE&token=aks8ca-2a713984f789e12f40a49580cf02608f and a user name suggestion: 'M2109990'. At the bottom of the email, there are buttons for 'Non ero io.', 'Non funziona.', and 'Cordiali saluti.', along with a feedback prompt: 'Questi suggerimenti sono stati utili?' with 'Sì' and 'No' options. The Outlook interface also shows a 'Nuovo messaggio' button and various action icons like 'Elimina', 'Archivia', and 'Categorizza'.

Attenzione che essendo questo un messaggio generato automaticamente non vada a finire nella cartella della posta indesiderata detta anche spam.

Aperto il link dalla posta elettronica, viene visualizzata la pagina dove immettere una password a propria scelta e confermarla. (Attenzione! Cancellare i pallini proposti e immettere manualmente la propria nuova password!) Tale password dovrà avere le stesse caratteristiche di sicurezza previste dalla legge sulla privacy citate in precedenza:

- a) Almeno 8 caratteri di lunghezza e non più di 20
- b) Dovrà contenere almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale tipo \$@#!_-

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Posta - Assistenza Tecnica 1 - Ap... servizi.apot.it/auth_webix/passv... servizi.apot.it/auth_webix/passv... +

https://servizi.apot.it/auth_webix/password_reset/?uid=Nzl3MA&token=b50bcr-55423be43b751a141d0a2d7ac78eb422 110%

Login it-riciesta-urbanpass... Punto blu Autostrada... Brenner Pass e agevol... APOT AnonymousUser GitHub - xlat/pbjson: J... La struttura di un mess... Prodotti fitosanitari - ... CROSFMI Irrigatore ... Altri segnalibri

Inserisci la nuova password

Inserisci la nuova password due volte, per verificare di averla scritta correttamente.

Nuova password

Conferma nuova password

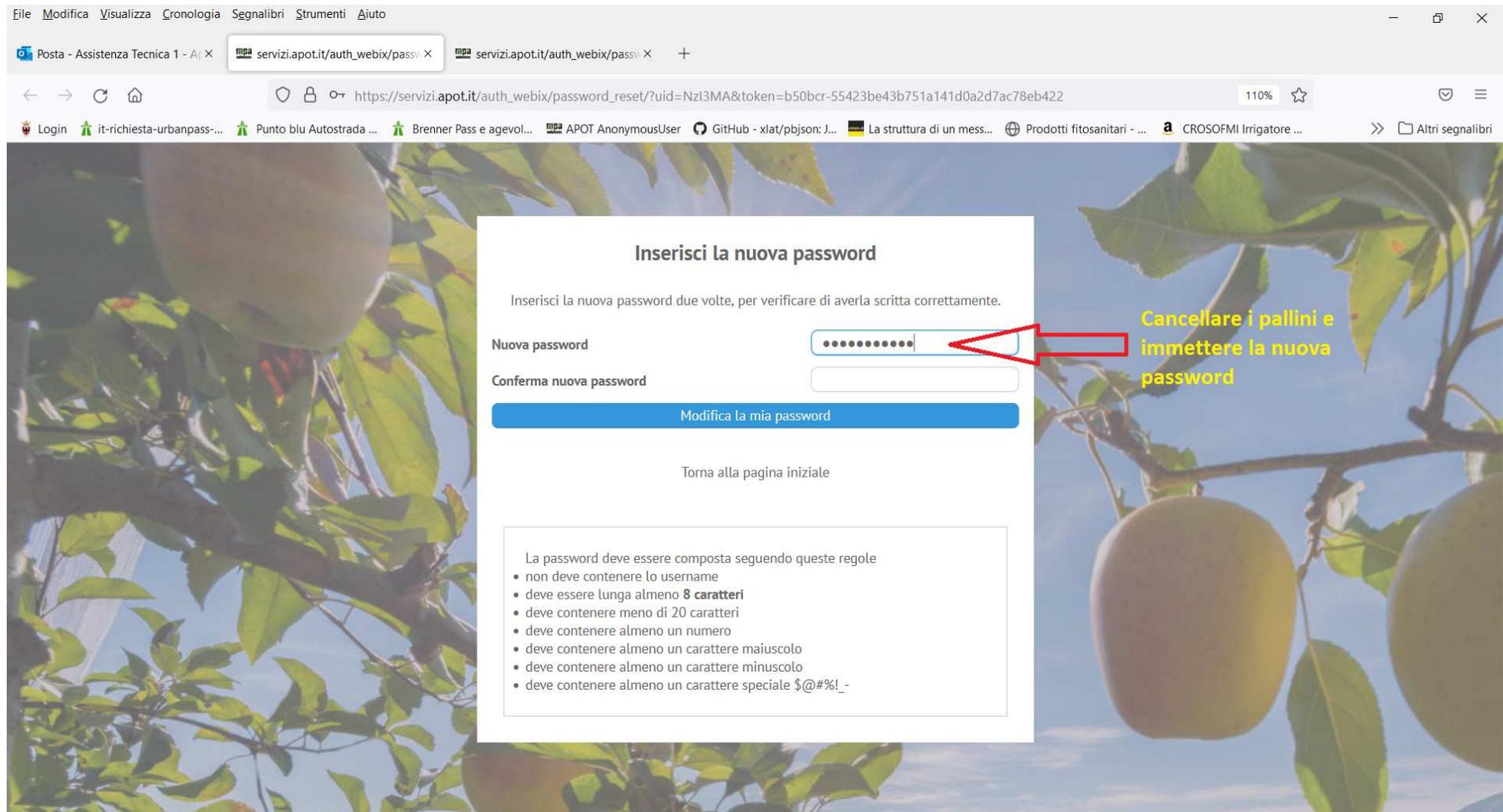
[Modifica la mia password](#)

[Torna alla pagina iniziale](#)

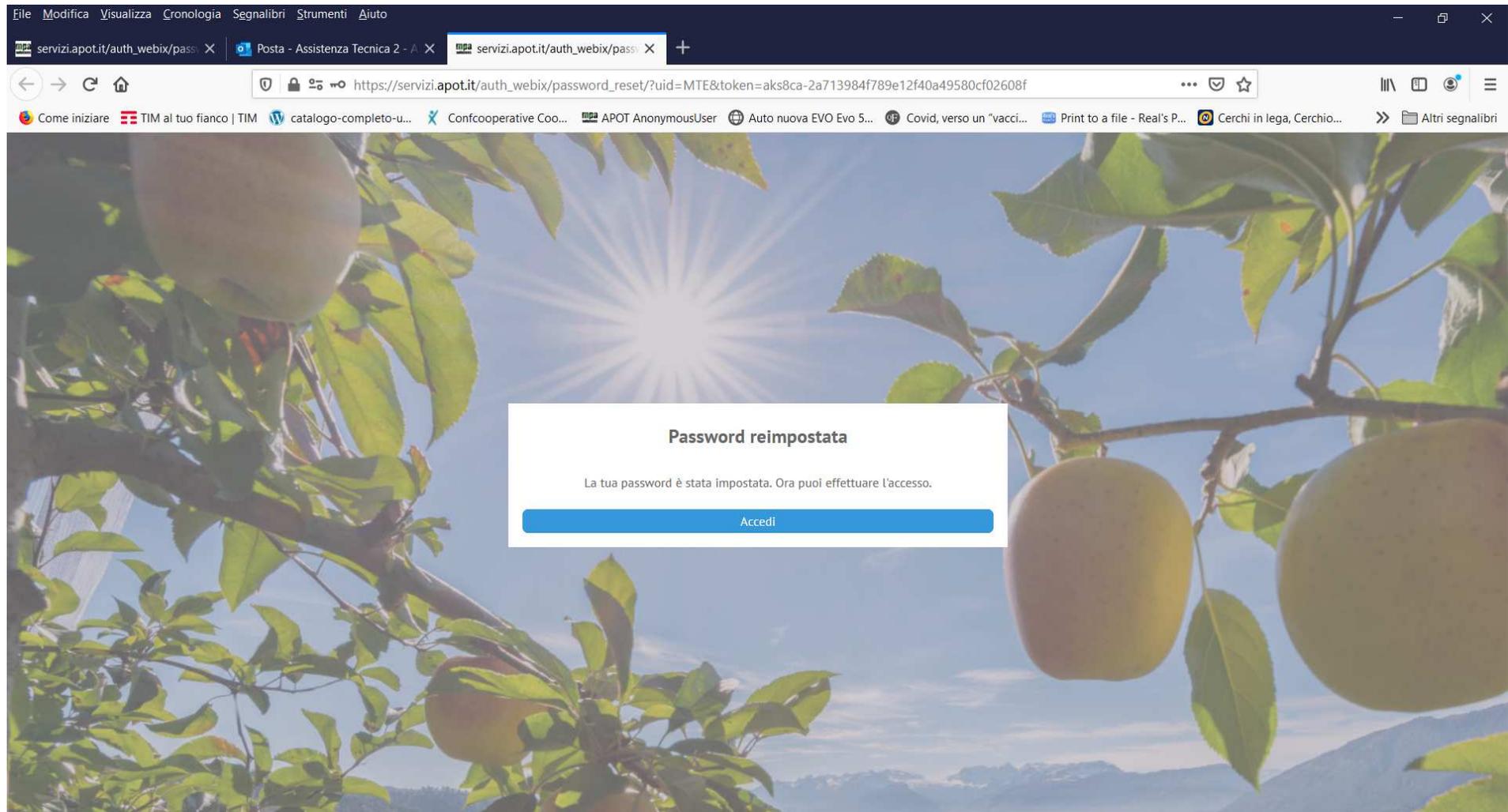
La password deve essere composta seguendo queste regole

- non deve contenere lo username
- deve essere lunga almeno **8 caratteri**
- deve contenere meno di 20 caratteri
- deve contenere almeno un numero
- deve contenere almeno un carattere maiuscolo
- deve contenere almeno un carattere minuscolo
- deve contenere almeno un carattere speciale \$@#%!_ -

Cancellare i pallini e immettere la nuova password



Una volta confermata in modo valido la password



Premendo sul pulsante “Accedi” si torna alla schermata di accesso iniziale per inserire nome utente e la nuova password scelta.

3) CASO PARTICOLARE: AGGIORNAMENTO DEL CATASTINO DOPO AVER GIÀ COMINCIATO IL REGISTRO DI CAMPAGNA

Se proprio non è stato possibile aggiornare subito il catastino e durante campagna capita di aggiungere terreni o fare modifiche (cosa caldamente sconsigliata), si può comunque chiedere alla cooperativa di fare le modifiche al catastino e di far spostare trattamenti su alcuni appezzamenti. Alla conferma dell'avvenuta gestione dei trattamenti, una volta che la cooperativa comunica che è tutto a posto (solitamente 24 ore dopo la correzione del catastino), al nuovo accesso al registro può comparire il seguente messaggio:



E' compito dell'utente in questo caso ricontrollare tutte le operazioni e accertarsi che non ci siano segnalazioni di non conformità dovute alle variazioni di superficie.

4) CONSIDERAZIONI SUI CAMBIAMENTI DELLA GRAFICA DEL REGISTRO E SULLA NUOVA VERSIONE

Fin dal 2021 è comparsa una una nuova voce di Menù che interessa solo alcune aziende agricole che desiderano avere un inventario di magazzino dei prodotti usati. Questa funzionalità non è strettamente necessaria.

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

Posta - Assistenza Tecnica 1 - ApX 2022 TEST OPERATORE 1 [3468] X servizi.apot.it/auth_webix/passv X +

https://servizi.apot.it/qdc/ 110% ☆

Login it-riciesta-urbanpass... Punto blu Autostrada... Brenner Pass e agevol... APOT AnonymousUser GitHub - xlat/pbjson:J... La struttura di un mess... Prodotti fitosanitari - ... CROSOIMI Irrigatore ... Altri segnalibri

R.D.C. 2022 Azienda agricola: TEST OPERATORE 1 (9998)

Home RDC

Non conformità: Registro non conforme! 5 Utilità Stampa Video istruzioni e manuali

Pratiche ecologiche

Operatori 1

Gestione irrigua

Fioritura e raccolta 5

Indicatori appezzamenti

Piano di concimazione

Attrezzatura usata 1

Anagrafica articoli

Trattamenti e Fogliari

Sfalci

Concimazioni

Controlli mela ticchiolatura

Controlli mela generale

Controlli mela acaricida

Controlli altre colture

Formazione

Apporti idrici

Dichiarazioni DOP-IGP

Articolo

Tipo di	Codice	Articolo	Unità misura
▼			

Lista articoli

Questa anagrafica non contiene i concimi della banca dati di Enogis ma solo quelli che hai creato precedentemente.

OK

0 elementi

Aggiungi nuovo

Inserimento delle date di Fioritura:

Poiché alcuni controlli di conformità le prevedono è stata fatta una piccola variazione nell'inserimento massivo delle date. Se si selezionano tutti gli appezzamenti alla voce "Fioritura e raccolta" e poi si preme sul bottone "Imposta la data indicativa di fioritura e raccolta":

The screenshot shows the APOT web application interface. The browser address bar displays `https://servizi.apot.it/qdc/`. The page header includes the text "R.D.C. 2022" and "Azienda agricola: TEST OPERATORE 1 (9998)". A navigation menu on the left lists various categories, with "Fioritura e raccolta" highlighted and marked with a red circle containing the number 5. A red circle with the number 1 is placed over the "Codice" column header in the table. A red arrow with the number 2 points to a blue button at the bottom of the table that reads "Imposta la data indicativa di fioritura e raccolta".

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice	Data inizio fioritura indicativa	Data inizio raccolta indicativa	Denominazione	Varietà	Superficie [m ²]	Tipo di difesa	Prima data utile raccolta
<input checked="" type="checkbox"/>	1-CIASE-2102			1-CIASE-RED DEL.	RED DEL. [MELO]	1653	Integrata	
<input checked="" type="checkbox"/>	1-CIASE-2103			1-CIASE-GOLDEN DEL.	GOLDEN DEL. [MELO]	399	Integrata	
<input checked="" type="checkbox"/>	2-PREDAIA-2102			2-PREDAIA-RED DEL.	RED DEL. [MELO]	485	Integrata	
<input checked="" type="checkbox"/>	2-PREDAIA-2103			2-PREDAIA-GOLDEN DEL.	GOLDEN DEL. [MELO]	1306	Integrata	
<input checked="" type="checkbox"/>	3-CAMPI-2103			3-CAMPI-GOLDEN DEL.	GOLDEN DEL. [MELO]	795	Integrata	
<input checked="" type="checkbox"/>	3-PALU-2103			3-PALU-GOLDEN DEL.	GOLDEN DEL. [MELO]	935	Integrata	
Totale:						5573		

Imposta la data indicativa di fioritura e raccolta

Clicca sulla riga per modificare o inserire i dati dell'impianto irriguo

Si apre un riquadro con 3 caselle e non più 2:

Occorre inserire la data di INIZIO fioritura e poi quella di PIENA fioritura. Infine quando disponibile si inserirà la data di raccolta. Benchè indicative queste date contribuiscono al corretto funzionamento dei controlli previsti nel registro di campagna informatico.

The screenshot shows the APOT web application interface. The browser address bar displays `https://servizi.apot.it/qdc/`. The page header includes the menu `File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto` and the company name `Azienda agricola: TEST OPERATORE 1 (9998)`. A navigation bar contains `Lista RDC Home RDC` and a notification `Non conformità: Registro non conforme! 5`. A sidebar on the left lists various management functions such as `Pratiche ecologiche`, `Operatori`, `Gestione irrigua`, `Fioritura e raccolta`, `Indicatori appezzamenti`, `Piano di concimazione`, `Attrezzatura usata`, `Anagrafica articoli`, `Trattamenti e Fogliari`, `Sfalci`, `Concimazioni`, `Controlli mela ticchiolatura`, `Controlli mela generale`, `Controlli mela acaricida`, `Controlli altre colture`, `Formazione`, `Apporti idrici`, `Dichiarazioni DOP-IGP`, and `Reset dichiarazioni DOP-IGP`. The main content area features a table titled `Filtra gli appezzamenti del grup...` with columns for `Codice`, `Data inizio fioritura indicativa`, `Data inizio raccolta indicativa`, `Denominazione`, `Varietà`, `Superficie [m^2]`, `Tipo di difesa`, and `Prima data utile raccolta`. The table lists several plots, including `1-CIASE-2102`, `1-CIASE-2103`, `2-PREDAIA-2102`, `2-PREDAIA-2103`, `3-CAMPI-2103`, and `3-PALU-2103`. A modal dialog titled `Compila i campi` is open, containing three input fields: `Data inizio fioritura`, `Data fioritura`, and `Date raccolta`, each with a calendar icon. The dialog also includes `Chiudi` and `Vai` buttons. At the bottom of the table, a `Totale:` row shows a value of `5573`. A footer bar contains the text `Imposta la data indicativa di fioritura e raccolta` and `Clicca sulla riga per modificare o inserire i dati dell'impianto irriguo`.

Codice	Data inizio fioritura indicativa	Data inizio raccolta indicativa	Denominazione	Varietà	Superficie [m ²]	Tipo di difesa	Prima data utile raccolta
1-CIASE-2102			1-CIASE-RED DEL.	RED DEL. [MELO]	1653	Integrata	
1-CIASE-2103			1-CIASE-GOLDEN DEL.	GOLDEN DEL. [MELO]	399	Integrata	
2-PREDAIA-2102			2-PREDAIA-RED DEL.	RED DEL. [MELO]	485	Integrata	
2-PREDAIA-2103					1306	Integrata	
3-CAMPI-2103					795	Integrata	
3-PALU-2103					935	Integrata	
Totale:					5573		

Alcune voci di menù sono state spostate dal riquadro a sinistra alla barra in alto e cliccando sopra questi bottoni si hanno le stesse funzionalità dello scorso anno (lista delle non conformità, stampe, istruzioni)

The screenshot shows the APOT web application interface. The top bar contains several buttons: 'Non conformità: Registro non conforme!' (with a red notification badge '8'), 'Avversità trattate', 'Attività svolte', 'Stampa', and 'Video Istruzioni e manuali'. The main content area displays a table titled 'Trattamento' with the following data:

Conforme	Data	Specie	Appezamenti	Avversità	Tipo	Agrofarmaci	Principi attivi	Ettari
<input type="checkbox"/>	09/03/2021	MELO	1-CIASE-2102 0.13 Ha 1-CIASE-2103 0.04 Ha 2-PREDAIA-2102 0.05 Ha 2-PREDAIA-2103 0.13 Ha 3-CAMPI-2103 0.08 Ha 3-PALLI-2103 0.09 Ha	INFESTANTI (ERBICIDI - DISERBANTI)	C	SELECTRUM 0.793 [Kg o l]	ISOXABEN ORYZALIN	0.5173

At the bottom of the interface, there is a button 'AZIONE: Copia trattamenti su altri registri' with '1 elementi' next to it, and another button 'Aggiungi nuovo'.

C'è la possibilità poi di vedere il calendario dei trattamenti:

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

2021 TEST OPERATORI1 [21693] X +

https://servizi.apot.it/qdc/

Come iniziare TIM al tuo fianco | TIM catalogo-completo-u... Confcooperative Coo... APOT AnonymousUser Mutuo cartolarizzato, ... Auto nuova EVO Evo 5... Covid, verso un "vacci... Print to a file - Real's P... Altri segnalibri

R.D.C. 2021 Azienda agricola: TEST OPERATORI1 (9814)

RDC

Non conformità: Registro non conforme! 6 Avversità trattate Attività svolte Stampa Video istruzioni e manuali

Pratiche ecologiche

- Operatori 5
- Gestione irrigua
- Fioritura e raccolta 6
- Indicatori appezzamenti
- Piano di concimazione
- Attrezzatura usata 6
- Trattamenti e Fogliari 1
- Sfalci
- Concimazioni
- Controlli mela ticchiolatura
- Controlli mela generale
- Controlli mela acaricida
- Controlli altre colture
- Formazione
- Apporti idrici
- Dichiarazioni DOP-IGP

APRILE 2021

Oggi < >

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Trattamento

Nell'ultimo aggiornamento disponibile le attività svolte e le avversità trattate sono state raggruppate sotto il pulsante "Utilità":

The screenshot shows the APOT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: File, Modifica, Visualizza, Cronologia, Segnalibri, Strumenti, Aiuto. The browser address bar shows the URL <https://servizi.apot.it/qdc/>. The main header includes the text "R.D.C. 2022" and "Azienda agricola: TEST OPERATORE 1 (9998)".

The left sidebar contains a list of menu items, with "Trattamenti e Fogliari" highlighted and a notification badge showing "1". Other items include "Pratiche ecologiche", "Operatori", "Gestione irrigua", "Fioritura e raccolta", "Indicatori appezzamenti", "Piano di concimazione", "Attrezzatura usata", "Anagrafica articoli", "Sfalci", "Concimazioni", "Controlli mela ticchiolatura", "Controlli mela generale", "Controlli mela acaricida", "Controlli altre colture", "Formazione", "Apporti idrici", "Dichiarazioni DOP-IGP", and "Reset dichiarazioni DOP-IGP".

The main content area features a top navigation bar with buttons for "Torna alla lista", "Utilità", "Stampa", and "Video istruzioni e manuali". A red notification banner indicates "Non conformità: Registro non conforme! 5". The "Utilità" dropdown menu is open, showing "Avversità trattate" and "Attività svolte".

The "Aggiungi Trattamento" form is visible, with the following fields and values:

- Anticipazione: [empty]
- Appezzamenti: 6 appezzamenti selezionati
- Tipo trattamento: [Clicca per selezionare]
- Data: [calendar icon]
- Ettoltri vol. norm.: [input field]
- Acqua ad e...: [input field]
- Concentrazione: 3
- Meteo: [Clicca per selezionare]
- Nota: [input field]
- Operatore: TEST OPERATORE 1
- Attrezzatura: [Ricerca...]

Below the form, there are two tabs: "Agrofarmaci, fitoregolatori e bagnanti" (0) and "Concimazioni fogliari" (0). The "Agrofarmaci" tab is active, showing a table with the following columns: "Revisione agrofarmaco", "Avversità", "Quantità" (with sub-columns for tot, [g-m], [g-m/hl], and [g-m/ha]), "Etichette e pericoli", and "Conformità etichetta". The table contains four rows, each with a "Scrivi e seleziona..." dropdown and a "Clicca per selezionare" dropdown.

A green "Salva" button is located at the bottom right of the page.

La lista dei trattamenti è poi diventata più leggibile:

R.D.C. 2021 Azienda agricola: TEST OPERATORI1 (9814)

Non conformità: Conformità in aggiornamento Avversità trattate Attività svolte Stampa Video Istruzioni e manuali

Trattamento

Conforme	Data	Specie	Apezzamenti	Avversità	Tipo trattamento	Agrofarmaci	Principi attivi	Ettari		
<input type="checkbox"/>	05/04/2021	MELO	1-CIASE-2102 0.17 Ha 1-CIASE-2103 0.04 Ha 2-PREDAIA-2102 0.05 Ha 2-PREDAIA-2103 0.13 Ha 3-CAMPI-2103 0.08 Ha 3-PALU-2103 0.09 Ha	TICCHIOLATURA DEL MELO	A	DELAN 70 WG 0.3 [Kg o l]	DITHIANON	0.5573		

AZIONE: Copia trattamenti su altri registri 1 elementi Aggiungi nuovo

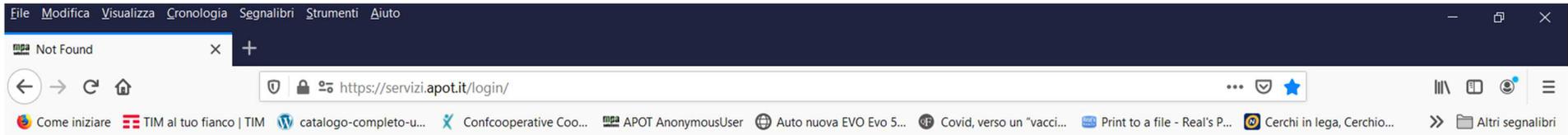
Mentre nulla è cambiato nelle finestre di immissione dei dati tranne per una casella nuova che NON SI DEVE MAI CONSIDERARE:

The screenshot shows the 'Aggiungi Trattamento' (Add Treatment) form in the APOT system. The form includes fields for 'Anticipazione', 'Appezamenti' (6 selected), 'Tipo trattamento', 'Data', 'Ettoltri vol. norm.', 'Acqua ad e...', 'Concentrazione' (3), 'Meteo', and 'Nota'. A red circle highlights a new checkbox in the 'Anticipazione' field, with a red arrow pointing to it and the text 'NON COMPILARE!'.

The interface also features a sidebar with navigation options like 'Pratiche ecologiche', 'Operatori', and 'Trattamenti e Fogliari'. At the bottom, there are sections for 'Agrofarmaci, fitoregolatori e bagnanti' and 'Concimazioni fogliari', each with a table for data entry. A green 'Salva' (Save) button is located at the bottom right.

Alcuni consigli in generale, infine, per evitare problematiche di navigazione sul registro informatico.

Se per qualche motivo o difetto dovesse comparire in fase di accesso al registro la seguente finestra:

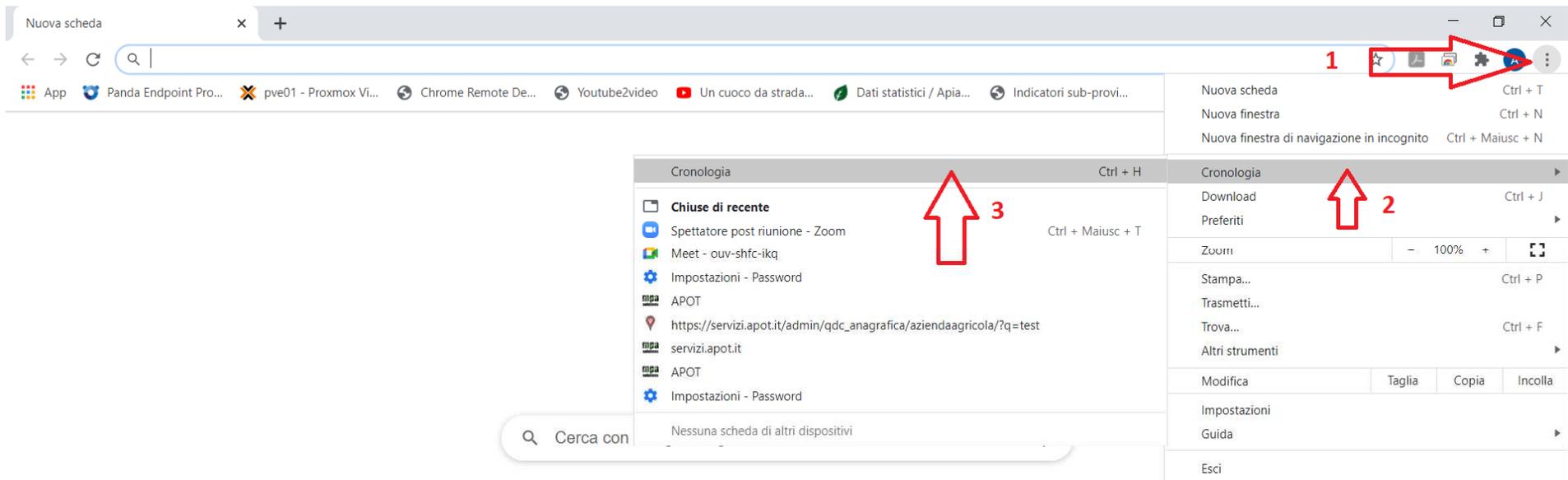


Not Found

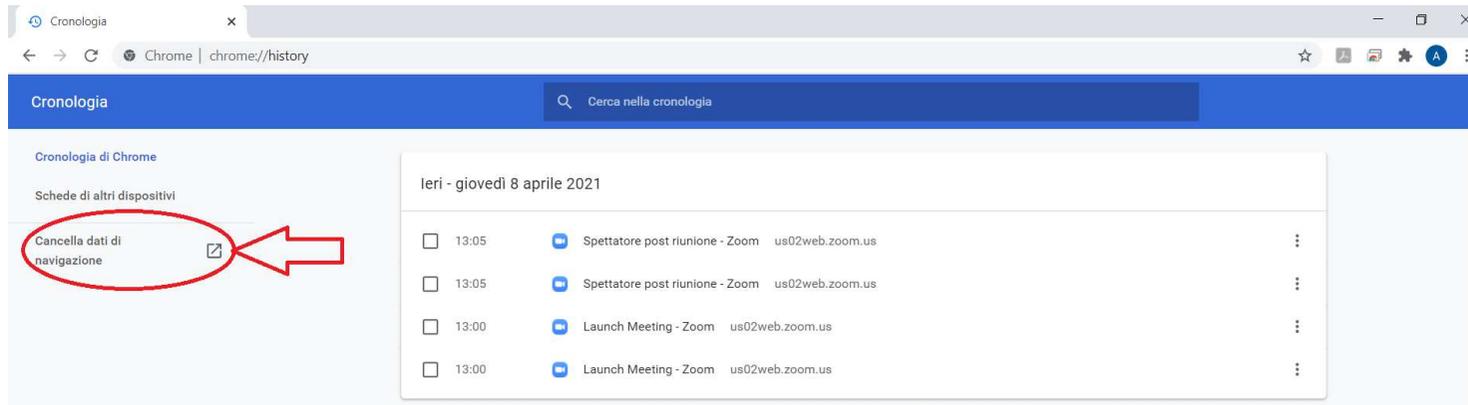
The requested resource was not found on this server.

PER RISOLVERE QUESTO PROBLEMA SI PROCEDA A CANCELLARE LA CRONOLOGIA DEL BROWSER, CHIUDERE TUTTO E POI RIENTRARE.

Ad esempio, sotto Google Chrome per cancellare la cronologia si fanno i seguenti passaggi 1, 2 e 3 in figura per richiamare le impostazioni della cronologia:



Una volta avuto accesso alla pagina della cronologia, si preme su “cancella dati di navigazione”:



E infine si cancellano i dati dall’inizio:

